

Ostrów Wielkopolski, dnia 11.04.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zespół Szkół Muzycznych im. Krzysztofa Komedy – Trzcńskiego
w Ostrowie Wielkopolskim

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 164 poz. 1163, Nr 170 poz.1217 i Nr 227 poz. 1658 oraz w sprawach nieuregulowanych KC)

przetarg nieograniczony na wykonanie robót budowlano – montażowych dla zadania :

Przebudowa i termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Muzycznych w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Słowackiego 1c.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa : ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH IMIENIA KRZYSZTOFA KOMEDY- TRZCIŃSKIEGO
2. Adres : 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 29 a
województwo : wielkopolskie
3. Regon: 000285729
4. NIP : 622 – 10 – 51 - 105
5. Telefon: (0-62) 736 – 26 - 46
6. Fax: (0-62) 735 – 34 - 99
- 7.E-mail : psm@xl.wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg nieograniczony

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określa załącznik Nr 1 do specyfikacji.

IV. WYMAGANY TERMIN (OKRES) WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 listopad 2008 r.

z tym, że następujące roboty należy wykonać w terminie do 20.08.2008 r. :

1. Roboty murowe i wykończeniowe
2. Montaż stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach przeznaczonych dla Zespołu Szkół Muzycznych
3. Roboty dachowe
4. Stan surowy sali koncertowej
5. Wymiana instalacji elektrycznej
6. Instalacja wod. – kan.
7. Modernizacja instalacji c.o.

w zakresie umożliwiającym uzyskanie zgody na użytkowanie części obiektu przez Zespół Szkół Muzycznych.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 13 kwietnia 2007r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 82, poz. 560) zwaną dalej ustawą i spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”.
2. O udzielenie zamówienia, określonego w niniejszej specyfikacji mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 2.1. spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy tj:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2.2. zatrudniają na podstawie umowy o pracę osoby z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności budowlanej, inst. sanitarnej i elektrycznej,
 - 2.3. udokumentują ważny i obowiązujący wpis osób, o których mowa w pkt. 2.2., na liście członków Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 2.4. zaakceptują projekt umowy załączony do specyfikacji i zawarte w nim warunki,
 - 2.5. zaakceptują i spełnią warunki przetargu określone niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożą wszystkie dokumenty lub oświadczenia i informacje określone w dziale VI specyfikacji,
3. Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
W przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – obowiązuje załączenie stosownej umowy.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy- oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia oddzielnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie oświadczeń

- lub dokumentów wymienionych w dziale VI specyfikacji, dostarczonych przez wykonawcę.
6. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 7. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi załączyć do oferty sporządzonej na formularzu „**OFERTA**” – **załącznik nr 3** do specyfikacji, niżej wymienione dokumenty, oświadczenia, informacje i wykazy składające się na ofertę:
 - 1.1. dowód wniesienia wadium,
 - 1.2. oświadczenie wykonawcy w trybie artykułu 22 ust.1 ustawy dnia 13 kwietnia 2007 r. Prawo zamówień publicznych, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji,
 - 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające zgodność profilu prowadzonej działalności z przedmiotem zamówienia oraz aktualny wykaz osób uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy, jeżeli z tego dokumentu to nie wynika. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o których mowa wyżej, muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie kserokopii umowy spółki i dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników. Dla wykonawców występujących wspólnie obowiązuje załączenie umowy regulującej współpracę.
 - 1.4. zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo właściwy dokument stwierdzający, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji tego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wykonawcy w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 4-9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 1.6. wykaz osób z uprawnieniami, które wykonywać będą zamówienie – **załącznik nr 5** do specyfikacji,
 - 1.7. dokumenty stwierdzające wpis osób z uprawnieniami do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności budowlanej na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 1.8. bilans oraz rachunek zysków i strat, a przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres : ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - 1.9. kosztorysy ofertowe sporządzone na bazie załączonych przedmiarów robót – **załącznik Nr 6** do specyfikacji,
 - 1.10. zaakceptowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 7** do specyfikacji.

Akceptacje projektu umowy należy potwierdzić podpisem na każdej stronie umowy oraz pieczętą i podpisem na ostatniej stronie umowy – podpisują osoby podpisujące ofertę,

2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego należy przekazywać z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła przed terminem i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Osobą wyznaczoną do potwierdzania wpłynięcia zakresu punktu VII. 2 jest osoba wymieniona w punkcie VIII.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji .
6. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z wykonawcami z ramienia zamawiającego upoważniony jest:

Wojciech Włosik tel. 601 79 01 92

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępujący do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 70.000 PLN (siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
- numer rachunku: 48 1090 1160 0000 0001 0575 1348
Bank Zachodni WBK Oddział Ostrów Wielkopolski

- tytuł / wadium „Przebudowa i termomodernizacja obiektu przy ul. Słowackiego ”
- 3. Termin wniesienia wadium : do dnia 07.05.2008 , godz. 9.00**
- 4. Wadium w formie pieniężnej uznaje się za wniesione z chwilą jego wpływu na wskazany rachunek bankowy.**
- 5. Wadium w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego.
- 6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 6.1. pieniądzu (złotych – PLN)
 - 6.2. poręczeniach bankowych,
 - 6.3. gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 6.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami.
- 7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli :
 - 8.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 8.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 9.1. który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
 - 9.2. który został wykluczony z postępowania,
 - 9.3. którego oferta została odrzucona.
- 10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu,
- 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje

utraty wadium.

5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.
4. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
5. Pod rygorem nieważności oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty.
Wymagane dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
Potwierdzenie to powinno zawierać: datę oraz pieczęć i podpis osoby podpisującej ofertę.
8. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do specyfikacji. Dopuszcza się składanie ofert na drukach własnych wykonawcy pod warunkiem, że wykonawca zachowa formę (bez dokonywania zmian graficznych i zmian treści) druków stanowiących załączniki do specyfikacji.
9. Wszelkie dokonane korekty i poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Informacje składane w trakcie postępowania , stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „zastrzeżone”. Informacje te powinny stanowić wydzieloną końcową część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.- Prawo zamówień publicznych.
12. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz kolejno ponumerowane.
13. Pierwszą stroną oferty stanowić będzie strona tytułowa, załącznik nr 2 do specyfikacji, wypełniona przez wykonawcę.
14. Do formularza „**OFERTA**” sporządzonego wg **załącznika nr 3** do specyfikacji, wykonawca musi załączyć wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w dziale VI specyfikacji.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego:

Zespół Szkół Muzycznych im. Krzysztofa Komedy – Trzcńskiego
63 – 400 Ostrów Wielkopolski, ul. Wolności 29a

oraz oznaczyć :

„ Przetarg nieograniczony – Przebudowa i termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Muzycznych”
Nie otwierać przed 07.05.2008 r. godz. 10.00.

- 16 W celu spełnienia wymogu art. 84 ust. 2 ustawy, na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić nazwę i adres wykonawcy.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
18. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie (opakowaniu).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.05.2008 o godz. 9.30** .
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny z datą i godziną jej złożenia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2008 o godz. 10.00.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć: „ZMIANY DO OFERTY.....”
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy).
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny .
9. Informacje , o których mowa w pkt. 7 i 8 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert , na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do oferty należy załączyć kosztorysy ofertowe sporządzone zgodnie z punktem VI.1.9. specyfikacji.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. Cenę oferty należy podać cyfrą i słownie
4. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - 4.1. wykonawca ujmie w cenach jednostkowych całość kosztów wykonania tj: robocizną bezpośrednią , materiały, sprzęt, narzuty i wszelkie inne koszty wykonania związane z wykonaniem robót) na wszystkie roboty,
 - 4.2. wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie cen jednostkowych dla danej pozycji przez ilość jednostek,
 - 4.3. wykonawca zsumuje wartość wszystkich pozycji,
 - 4.4. zsumowana wartość wszystkich pozycji stanowić będzie wartość netto,
 - 4.5. od wartości netto wszystkich pozycji należy naliczyć należny podatek VAT,
 - 4.6. wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę

oferty.

5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku .
6. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisie i ilościach określonych przez zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
8. Upusty oferowane przez wykonawcę należy zawrzeć w cenach jednostkowych.
9. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERTY.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.5. poprawnie wniesiono wadium,
 - 1.6. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert , które:
 - 2.1. oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
 - 2.2. za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
 - 2.3. wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji; punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Kryterium oceny oferty:

4.1. Cena wykonania - 80 %

$$A = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena rozpatrywana brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 80 \%$$

4.2. Okres gwarancji - jednak nie dłużej jak 6 lat - 20 %

$$B = \frac{\text{czas najkrótszy}}{\text{czas rozpatrywany}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

4.3. Liczba punktów LP = A + B

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta :
 - odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - odpowiada wszystkim wymaganiom i warunkom określonym w specyfikacji
 - uznana została za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art.88 ustawy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę , jeżeli:
 - 5.1. jest niezgodna z ustawą
 - 5.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji
 - 5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 5.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 5.7. wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 5.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy.
8. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
9. W zawiadomieniu wysyłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

11. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonego w specyfikacji jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (całkowitej brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie wniesione przez wykonawcę przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, najpóźniej w dniu jej podpisania.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu (złoty-PLN),
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
posiadacz rachunku :
numer rachunku :
tytuł:zabezpieczenie należytego wykonania umowy –„Przebudowa i termomodernizacja obiektu przy ul. Słowackiego”.
Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia :
 - 20% zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi
 - 80% zabezpieczenia jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Szczegółowe przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 147 – 150 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1, zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Do specyfikacji został załączony projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do specyfikacji.
2. Warunki określone w załączonym projekcie umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą .
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych – PLN.
4. W przypadku urzędowej zmiany dotyczącej stawki podatku VAT od towarów i usług, wynagrodzenie brutto, zostanie wyliczone z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie a art. 67 ust.1 pkt.6

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (Dział VI Prawo zamówień publicznych)

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności , do której jest zobowiązany na podstawie art. 179 i art.180 ust. 1 ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia .
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
W tym przypadku zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania , zgodnie z art.181 ust.3 ustawy Pzp,
 - 9.2. do upływu terminów, o których mowa w art.180 ust.3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :
 - 10.1. treści ogłoszenia,
 - 10.2. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 10.3. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie 10 dni, uznaje się za jego oddalenie.
12. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku prowadzonego postępowania w zakresie protestów, odwołań i skarg określa art. 179-198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych / Dz. U. Nr 19, poz. 177/

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE - Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
3. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – określenie przedmiotu zamówienia
- zał. nr 2 - formularz strony tytułowej
- zał. nr 3 – formularz OFERTA
- zał. nr 4 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
- zał. nr 5 – wykaz pracowników
- zał. nr 6 – przedmiary robót
- zał. nr 7 – projekt umowy z wykonawcą

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

zadanie: **Przebudowa i termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Muzycznych w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Słowackiego 1c**

Kod CPV

45214200 – 2 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych, związanych ze szkolnictwem

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na :

1. termomodernizacji obiektów poprzez wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie ścian i dachu, modernizację instalacji c.o. ,
2. przebudowie pomieszczeń bursy szkolnej na pomieszczenia Zespołu Szkół Muzycznych wraz z niezbędnymi instalacjami elektrycznymi, wod.-kan., wentylacji.

Przedmiot zamówienia opisuje dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zał. nr 7 do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia zawiera przedmiar robót

Na życzenie wykonawcy zamawiający prześle Wykonawcy w formie elektronicznej dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych .

Pieczęć adresowa wykonawcy

Załącznik nr 2

....., dnia

**Zespół Szkół Muzycznych
im. Krzysztofa Komedy – Trzcńskiego**

63-400 Ostrów Wielkopolski

ul. Wolności 29a

O F E R T A

(formularz strony tytułowej)

dotyczy przetargu nieograniczonego :

na wykonanie robót budowlano – montażowych dla zadania

**Przebudowa i termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Muzycznych
w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Słowackiego 1c.**

Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych wraz ze spisem wszystkich dokumentów zawartych w ofercie.

.....
Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Pieczęć adresowa wykonawcy

.....dnia.....

OFERTA

**Zespół Szkół Muzycznych
im. Krzysztofa Komedy - Trzczińskiego
63 – 400 Ostrów Wielkopolski
ul. Wolności 29a**

Nazwa wykonawcy.....
.....

Adres wykonawcy-
Telefon..... Fax.
e-mail.....Strona internetowa.....
Numer REGON..... Numer NIP.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlano – montażowych dla zadania: **Przebudowa i termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Muzycznych w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Słowackiego 1c.**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

brutto:.....zł.

słownie:

w tym:

netto:.....zł.

słownie:

- podatek VAT zł.

słownie:

2. Oferujemy lat gwarancji na wykonane roboty

Osobą do kontaktów z zamawiającym, odpowiedzialnym za wykonanie zobowiązań umowy jest:

Telefon kontaktowy: fax.....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne) jest:

stanowisko.....

imię i nazwisko.....

telefon..... fax.....

uwagi.....

Oświadczenie dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie/formach.....
4. Oświadczamy, że stawiane w specyfikacji wymagania wobec wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Bank i numer konta na które ma być zwrócone wadium:

.....
.....

Oferta zawiera następujące załączniki :

- | | |
|----------|-----------|
| 1. | str. |
| 2.. | str. |
| 3. | str. |
| 4. | str. |
| 5. | str. |
| 6. | str. |
| 7. | str. |
| 8. | str. |
| 9. | str. |
| 10. | str. |

Zastrzeżenie wykonawcy

Zgodnie z art. 96 ust. 4 Prawo zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania:

.....
.....
.....
.....

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy :.....

Siedziba wykonawcy:.....

Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

1. posiada uprawnienia wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1 i 2 pzp,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, których mowa w art. 24 ust.1 pkt.1 pzp,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, likwidacyjnemu jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje, dokumenty i przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

**WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZEWIDYWANYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(do wykazu należy załączyć kserokopie uprawnień pracowników i zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Tel..... fax.....

Nazwisko i imię	Nr upr.	Rodzaj uprawnień	Proponowana rola w realizacji zamówienia

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia.

.....,dnia

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela

UMOWA NR

zawarta dnia w Ostrowie Wielkopolskim pomiędzy :

1. Zespołem Szkół Muzycznych im. Krzysztofa Komedy – Trzcńskiego w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Wolności 29a, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez :

a) Roberta Matuszewskiego - Dyrektora

a

.....
reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści.

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlano – montażowych dla zadania **Przebudowa i termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Muzycznych w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Słowackiego 1c** zgodnie z przedmiotem zamówienia.

§ 2

1. Integralną część umowy stanowi :

a) oferta Wykonawcy ,

b) zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego ,

c) dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego specyfikacja istotnych warunków zamówienia /SIWZ/ z załącznikami ,

d) dowód wpłacenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

§ 3

1. Umówione między stronami wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi

.....
słownie:

(bez uwzględnienia podatku VAT)

§ 4

2. Okres gwarancji na wykonane roboty wynosi lat

słownie :

§ 5

1. Wynagrodzenie, określone w § 3 jest stałe i nie podlega waloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen robót budowlano-montażowych.
2. Zapłata za roboty wykonane będzie zrealizowana w dwóch transzach tj.
 - za roboty wykonane do 20.08.2008 r.
 - za roboty wykonane do 30.11.2008 r.
3. Do faktur częściowych każdorazowo doliczony będzie w obowiązującej wysokości podatek VAT.
4. Podstawę fakturowania robót stanowi podpisany przez inspektora nadzoru protokół odbioru robót - elementów.
4. Termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury zaakceptowanej przez inspektora nadzoru.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego inwestycji po uprzednim powiadomieniu wykonawcy.
2. W przypadku zmiany zakresu robót, wartość robót dodatkowych lub zamiennych musi być ustalona przed rozpoczęciem tych robót wg zasad określonych w § 13 (Zamawiający zastrzega sobie prawo uzyskania kosztorysu wstępnego, obejmującego zakres robót nieprzewidzianych w celu podjęcia decyzji).

§ 7

1. Zamawiający przekazuje w dniu dzisiejszym plac budowy Wykonawcy.

§ 8

1. Nadzór nad robotami objętymi umową ze strony Zamawiającego pełnić będą:

.....
.....
.....

2. Robotami z ramienia Wykonawcy kierować będzie:
Zmiana kierownika budowy wymaga akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia niezbędne zabezpieczenie placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa.
4. Od chwili rozpoczęcia robót, aż do terminu ustalonego w ostatecznym protokole odbioru, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obiekty i roboty.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie 14 dni winien usunąć z terenu budowy wszystkie urządzenia, tymczasowe zaplecze, resztki materiałów, gruz i śmieci.
6. Uzgodnione wynagrodzenie zawiera koszty organizacji i utrzymania placu budowy, jego zaplecza i dozoru.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji wyboru podwykonawców robót.
2. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania i uchybienia podwykonawców.

§ 10

1. Wykonawca wykonuje roboty z materiałów własnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji wyboru podstawowych materiałów budowlanych.
3. Wszystkie materiały winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie aprobaty i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych, a jakość wykonawstwa winna odpowiadać wymaganiom norm.

§ 11

Termin realizacji : **30 listopad 2008 r.**

z tym, że następujące roboty należy wykonać w terminie do 20.08.2008 r. :

1. Roboty murowe i wykończeniowe
2. Montaż stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach przeznaczonych dla Zespołu Szkół Muzycznych
3. Roboty dachowe
4. Stan surowy sali koncertowej
5. Wymiana instalacji elektrycznej
6. Instalacja wod. – kan.
7. Modernizacja instalacji c.o.

w zakresie umożliwiającym uzyskanie zgody na użytkowanie części obiektu przez Zespół Szkół Muzycznych.

§ 12.

1. O zakończeniu prac Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona końcowego odbioru robót w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru.
3. Zamawiający może odmówić przyjęcia robót, gdy występują wady przedmiotu umowy utrudniające lub uniemożliwiające użytkowanie obiektu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli wykonane roboty posiadają wady zmniejszające ich wartość.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego lub ujawnionych w okresie rękojmi, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 3 lat po protokólnym stwierdzeniu usunięcia usterek okresu rękojmi.
7. Po upływie terminu rękojmi, ustalonego w umowie, Zamawiający zarządza ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót.

§ 13

1. Strony ustalają postanowienia dotyczące rozliczania robót dodatkowych: roboty będą rozliczane w oparciu o normatywne nakłady czasu pracy, zużycia materiałów i pracy sprzętu wg odpowiednich KNR przy zastosowaniu tych samych norm, standardów i parametrów, jak w przypadku robót podstawowych.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - a) w ciągu 14 dni od wyznaczonego terminu nie rozpocznie prac,
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. bez uzasadnienia na piśmie nie realizuje jej przez okres 14 dni
 - c) przy 2-krotnym upomnieniu na piśmie ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie.
3. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie.

§ 15

1. Strony zastrzegają stosowanie kar umownych za zwłokę przy oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru oraz zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki.
2. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie sumę stanowiącą 5 % ceny ofertowej – brutto podanej w ofercie
Zabezpieczenie może być wniesione:
 - a) w pieniądzu (zł – PLN)
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 pkt. 4 litera b ustawy z dnia 09.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,100 % ustalonej w umowie kwoty zabezpieczenia winno zostać wniesione w dacie podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego (kasa) lub na podane konto :
.....
Może na to zostać przeznaczone część wadium.
3. Zabezpieczenie w wysokości 80 % zostanie zwrócone w terminie do 30 dni po zakończonym procesie odbioru. Proces odbioru uważa się za zakończony z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.
Pozostałe 20 % zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
4. W przypadku przerwania robót z winy Zamawiającego wykonane prace zostaną rozliczone kosztorysem powykonawczym.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego od pozostałych do wykonania robót w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona udokumentowana szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że decyzja podjęta przez inspektora nadzoru nie należy do zakresu uprawnień udzielonych mu przez Zamawiającego lub, gdy decyzja ta była błędna, sprawa musi być niezwłocznie przekazana Zamawiającemu.
3. Wykonawca i Zamawiający deklarują, że podejmą wysiłki w dobrej wierze, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Nierozstrzygnięte spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY